



Шестое комплексное исследование успеваемости студентов высших учебных заведений Российской Федерации

Правила заполнения электронной формы представления данных

1. В отдельных файлах предоставляются данные о студентах **разных курсов и разных форм обучения**.
2. Электронная форма представления данных размещена на сайте Российского Союза ректоров. Форму можно скачать, заполнить с помощью программы Microsoft Office Excel (версии 1997-2010) и загрузить таблицы через сайт. Рекомендуется создание и использование программ (скриптов) для автоматизированного заполнения таблиц, поскольку исследование проводится на регулярной основе. **Каждый файл (книга Excel) должна состоять только из 1 листа.**
3. Для каждой специальности каждого факультета заполняется отдельная таблица. Допускается объединение данных в том случае, если студенты объединяемых специальностей/факультетов обучались по одинаковым программам (сдавали одни и те же экзамены). В этом случае следует делать общий список со сквозной нумерацией и одним общим заголовком.
4. Поскольку таблицы будут использованы для автоматизированной обработки, **изменение структуры таблицы и формата ячеек не допускается.**
5. Информацию, запрашиваемую в ячейках, названия которых *написаны курсивом*, необходимо размещать в ячейках, расположенных справа от соответствующих ячеек, названия которых *написаны курсивом*.
6. В таблицу заносятся данные обо всех студентах, обучавшихся на 1, 2 и 3 курсах в весенне-летнем семестре 2011/2012 учебного года **в вузах и их филиалах, находящихся на территории Российской Федерации**. Данные представляются по всем студентам на момент окончания сессии. Если студент был отчислен до начала сессии, информацию о нем включать не надо. Если студент сдал хотя бы один экзамен – его следует включить (графы экзаменов, которые он не сдавал, остаются пустыми).
7. Колонка 2 (ФИО) может быть использована для удобства в процессе заполнения. В окончательном варианте (перед отправкой) **информацию о ФИО студентов в ячейках колонки 2 следует стереть.**
8. В колонки 3-5 заносится информация, характеризующая место постоянного проживания студента.
9. В колонку 6 заносится информация о форме финансирования обучения студента (бюджетная и внебюджетная)
10. В колонки 7-13 заносятся экзаменационные оценки по 5-балльной системе. Названия предметов вписываются в ячейки строки 19 колонок 7-13. В случае, если студент не сдавал экзамен по уважительной причине, ячейка оставляется пустой. Неявка на экзамен без уважительной причины – **2 балла.**



11. В колонки 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34 заносятся баллы, полученные на ЕГЭ (по 100-балльной системе) только по предметам, учитывавшимся при зачислении.

12. В колонки 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35 заносятся отметки, проставленные как итоговые в аттестат о среднем (полном) общем образовании (по 5-балльной системе) только по предметам, учитывавшимся при зачислении.

13. Если проводились дополнительные вступительные испытания, полученная по ним сумма баллов заносится в колонку 36. Названия дополнительных вступительных испытаний вписываются в ячейку строки 19-20 колонки 36.

14. При заполнении колонок 37-39 необходимо использовать **Перечень олимпиад 2010-2011 года для студентов 1 курса, Перечень олимпиад 2009-2010 года – для студентов 2 курса, Перечень олимпиад 2008-2009 года – для студентов 3 курса** (Всероссийской олимпиаде школьников во всех трех случаях условно присваивается номер **200**).

15. Если студент был зачислен как представитель льготной категории граждан, в соответствующей ему строке в колонку 40 заносится, в соответствии с Приложением № 5, номер группы граждан, которым предоставляется право быть зачисленным вне конкурса. Если студент не подпадает под льготные категории, в соответствующей ему строке в колонке 40 ставится «0» (ноль).

16. Если студент был зачислен по целевому набору, то в соответствующей ему строке в колонке 41 ставится «1» (единица). В обратном случае – в соответствующей ему строке в колонке 41 ставится «0» (ноль).

17. Если студент был восстановлен после академического отпуска, переведен из другого вуза, факультета, специальности, то в соответствующей ему строке в колонке 42 ставится «1» (единица). В обратном случае – в соответствующей ему строке в колонке 42 ставится «0» (ноль).

18. В колонку 43 заносится номер укрупненной группы, к которой относится специальность (см. Приложение № 2).

19. В колонку 43 заносится информация о величине проходного балла для зачисления на данную специальность в год поступления студента. Следует иметь в виду, что разные факультеты могут относиться к одной группе, но иметь различный проходной балл.

20. Ответственность за полноту и корректность представляемой информации несет руководитель (Ректор) вуза.

21. Вопросы, замечания и предложения по порядку проведения исследования просьба направлять в Аппарат Российского Союза ректоров – research@rsr-online.ru. Прием заполненных таблиц производится только с помощью инструментов официального сайта РСР по адресу http://www.rsr-online.ru/research_2012.php. Анкеты, присланные по электронной почте, не будут учтены при проведении исследования.